



### **1. TANIMLAMALAR**

İş bu "Sözleşme" kapsamında aşağıdaki terimler karşılıklarında belirtilen anlamları taşıyacaktır.

**1.1.** İSMES İSTANBUL MESLEKİ EĞİTİM ÇEVRE DAN. ve HİZM. A.Ş. bundan böyle kısaca "İSMES" olarak anılacaktır.

**1.2.** İSMES'den sınav ve personel belgelendirme hizmeti alan kişiler "Aday" olarak anılacaktır.

### **2. TARAFLAR**

Bu sözleşmenin tarafları İSMES ve İSMES' den sınav ve belgelendirme hizmeti alacak adaylardır.

İşbu sözleşme, İSMES sınav ve belgelendirme süreci ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hak ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

### **3. GENEL**

**3.1.** Sözleşmenin kural ve şartları, İSMES tarafından, adaylara yazılı veya sözlü olarak veya [www.ismes.com.tr](http://www.ismes.com.tr) adresindeki web sayfasında duyuru yapılmak suretiyle herhangi bir değişiklik yapılmadığı sürece geçerlidir. Sözlü bildirimlerde mutlaka yazılı bildirim de yapılır. Değişiklik yapma/duyurma yetkisi sadece İSMES' e aittir.

**3.2.** Bu sözleşmede yer alan kural ve koşullarda yapılacak değişikliklerin duyurulması ile başvuru sahipleri, İSMES tarafından belirlenecek değişiklik ile ilgili eksikliklerini yine İSMES tarafından belirlenecek zaman içerisinde tamamlayıp İSMES' e bilgi vermek zorundadırlar.

**3.3.** Alınmak istenen belgeye yönelik ilgili Ulusal Yeterliliğe göre belgelendirme programına ilişkin ücret, İSMES' e ait [www.ismes.com.tr](http://www.ismes.com.tr) adresindeki web sayfasında yer almaktadır. Sınav ücreti başvuru sırasında web sayfasında belirtilen banka hesabına peşin olarak yatırılır.

**3.4.** Hastalık, yaralanma vb. sağlık nedeniyle sınava girmeme sebebini resmi olarak belgeleyen aday haricinde sınava girememe durumlarında ve askıya alınan veya iptal edilen belgelerde ücret iadesi yapılmaz.

**3.5.** Adayın mesleğini icra ederken yapabileceği hatalar ve verebileceği zararlardan İSMES sorumlu tutulamaz.

### **4. ADAY ADAYIN' İN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Aday adayı personel;

**4.1.** Kendisine İSMES tarafından verilen belgenin İSMES' in mülkiyetinde olup, aday bu sözleşmeyi imzalamakla, sözleşmede tarif edilen yükümlülükleri yerine getirmediğinde belgesinin iptal olabileceğini,

**4.2.** Sınav öncesinde adayın ilgili Ulusal Yeterlilik' in içeriği hakkında bilgi edinmesinin kendi sorumluluğunda olduğunu,

**4.3.** Sınav başvuru şartlarını bilmekle, başvuru esnasında istenen formları ve sınav için Ulusal Yeterliliğin zorunlu kıldığı gerekli şartları sağlayacak belgeleri sunmakla istenildiğinde tüm kanıt olabilecek belge ve dokümanları İSMES' e sunmakla,

**4.4.** İSMES' e sunduğu tüm evrak, belge ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,

**4.5.** Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin İSMES web sitesinde ilan edilen ve MYK tarafından yapılan düzenlemelerde ifade edilen şartlara uymakla,

**4.6.** Başvuruya ilişkin kişisel bilgilerinin MYK'na bildirilmesini kabul etmekle,

**4.7.** Başvuru ve sınavlara katılım ile belgelendirilmeye ilişkin MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemelere uygun davranmakla,

**4.8.** Belgelendirme sınavlarına ilişkin sınav ve belgelendirme şartlarında yer alan kurallara uygun davranmakla,



<b>İSMES İSTANBUL MESLEKİ EĞİTİM ÇEVRE DAN. ve HİZM. A.Ş.</b> <b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ</b>
<b>PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>

**4.9.** Aday, sınav sırasında ve sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,

**4.10.** Sınavda etik olmayan davranışlarda bulunmamakla (ör. Kopya çekme, başkası adına sınava girme vb.), bu davranışlarda bulunması halinde sınavın iptal edileceğini bilmekle,

**4.11.** Sınav Yapıcı tarafından ilgili mevzuat gereği kendisine önceden bildirilmek şartıyla, sınavlar sırasında İSMES'in görsel ve sesli kayıtlar tutmasına izin vermekle,

**4.12.** İSMES web sitesinde ve adayların kişisel hesaplarında ilan edilen süreler dâhilinde sınav ve belgelendirmeye ilişkin itirazlarını yapmakla,

**4.13.** Belge almaya hak kazanması durumunda belge masraf karşılığını İSMES web sitesinde ve adayın kişisel hesabında bildirilen süreler dâhilinde İSMES' in hesabına yatırmakla,

**4.14.** İSMES tarafından bu sözleşme içeriğinde/ şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, mükelleftir.

**4.15.** *Aday sınav alanlarındaki her türlü sınavda İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) kurallarına uymayı taahhüt eder.*

## **5. İSMES'İN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

İSMES;

**5.1.** Belgelendirme talep eden kişi ve kuruluşlara adil ve tarafsız davranmakla,

**5.2.** Tüm kişi ve kuruluşların sınav ve belgelendirme ile ilgili belgelere erişimini sağlamakla,

**5.3.** Yasal zorunluluk olmadıkça, elde edilen tüm kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğini korumak ve sağlamakla,

**5.4.** Yeterlilik birimi bazında başvuruların yapılması ve bir yeterliliğin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin MYK tarafından yapılan düzenlemeleri ilan etmekle,

**5.5.** Başvuru ve sınavlara katılıma ilişkin MYK tarafından belirlenen mevzuat ve düzenlemeleri İSMES' in web sitesinde ilan etmekle,

**5.6.** Kayıtlar, sınav bilgileri, sınav sonuçları ve belgelerin güvenli ortamda saklanmasını sağlamakla,

**5.7.** Hizmet verilen kişi ve kuruluşlara ilgili yeterlilik belgelendirme için bir sertifika vb. belgeyi gerekli kılıyorsa dahi eğitim hizmeti verme, aracılık etme veya tavsiye, tercih ve yönlendirme yapmamakla, mükelleftir.

## **6. BELGE ALMAYA HAK KAZANAN BELGE SAHİBİ ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Aday belge almaya hak kazandığı takdirde ;

**6.1.** Belgelendirme hizmetinin sadece tanımlanan yeterlilik kapsamı ile sınırlı olduğunu bilmekle ve sadece bu kapsamda kullanmakla,

**6.2.** Düzenlenen belgenin İSMES ile yeniden değerlendirilmesine yol açacak biçimde ve amacı dışında kullanmamakla,

Mesleğinin itibar ve saygınlığını korumak için her zaman gerekli titizliği göstereceğini,

Bütün tanıtım ve reklamlar doğru, kanuni, dürüst, yanıltıcı olmayan ifadeler içerecek ve diğer profesyonel hizmetlerle kıyaslama yapılmayacaktır.

**6.3.** Belgelendirmeye ilişkin kişisel bilgilerinin MYK'na bildirilmesini kabul etmekle,

**6.4.** Belgelendirme ile ilgili olarak İSMES'e yanıltıcı veya eksik olarak niteleyebileceği bir beyanda bulunmayacağını bilmekle, ayrıca; Belgelerin uygun olmayan şekilde kullanıldığının ispatı durumunda İSMES' in yasal yollara başvurmak hakkına sahip olduğunu bilmekle,

**6.5.** Belge geçerlilik süresinde sınav genel şartlarında belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,

**6.6.** Adayın İSMES web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin doğruluğunu kontrol etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olması durumunda kendi tarafından güncellemekle veya İSMES' e yazılı olarak bildirmekle,



<b>İSMES İSTANBUL MESLEKİ EĞİTİM ÇEVRE DAN. ve HİZM. A.Ş.</b> <b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ</b>
<b>PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ</b>

- 6.7.** Aday, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/ iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları İSMES' in web sayfasından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- 6.8.** Belgelendirme şartlarında herhangi bir değişiklik olması (belge kapsamının değişmesi vb.) durumunda, İSMES tarafından [www.ismes.com.tr](http://www.ismes.com.tr) adresindeki web sayfasında belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları İSMES'e sunmakla,
- 6.9.** Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi İSMES' e 15 iş günü içinde iade etmekle; *almış olduğu belgedeki mesleğini icra edemediği ve sağlık problemleri durumunda ( uzuv kaybı vs) ve iletişim bilgilerinde (ev adresi, iş adresi, telefon numarası vb.) herhangi bir değişiklik söz konusu olması halinde, İSMES' i en fazla 15 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirmekle,*
- 6.10.** Belgelerin kullanımı, askıya alınması, iptali, kapsamının güncellenmesi konularında MYK tarafından yapılan düzenlemelere uymakla,
- 6.11.** Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- 6.12.** Belgeyi aldığı tarihten itibaren belge üzerinde yer alan gözetim dönemlerinde işyerinden alınacak ve hangi işkolunda çalışmakta olduğunu gösterecek bir yazıyı veya İSMES tarafından belirlenen diğer gözetim kanıtlarını ulaştırmakla, ulaştırılmaması halinde belgenin iptal edileceğini bilmekle,
- 6.13.** Belgenin geçerlilik süresi dolduğunda 15 gün içinde İSMES' e iade etmekle,
- 6.14.** Belge veya belgeleri yayınlarda, kataloglarda ve benzeri dokümanlarda yanıltıcı biçimde kullanmamakla,
- 6.15.** Belgelerin tanıtıcı vb. materyallerde kullanılması durumunda MYK ve TÜRKAK marka ve logo kullanımına uygun olarak; İSMES logosunu ise [www.ismes.com.tr](http://www.ismes.com.tr) adresinde yayınlanan İSMES belge, marka ve logo kullanımı prosedürüne uygun olarak kullanmakla,
- 6.16.** Belge sahibinin, mesleğini icra ederken yapabileceği hatalar ve verebileceği zararlardan İSMES' in sorumlu tutulmayacağını bilmekle,
- 6.17.** Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, İSMES' in atıf içeren bütün belgelerin kullanımına son vermekle ve belgeleri iade etmekle ve belgeli olduğuna dair tüm atıflara son vermekle,
- 6.18.** Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için belgeyi yenilemek üzere başvuru yapmak ve gereklilikleri yerine getirmekle, aksi halde belge süresi sonunda belgenin iptal olacağını bilmekle,
- 6.19.** Kendisi hakkında, şikâyet veya etik olmayan davranış, mesleki ahlak kurallarına riayet etmediğine dair kanıt varsa veya görevini yerine getiremeyecek derecede ciddi fiziksel yetersizliği bulunursa, belgenin iptal edilebileceğini bilmek ve bu durumu İSMES'e bildirmekle,
- 6.20.** Belge sahibi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile İSMES'e en geç 15 gün içinde bildirmekle,
- 6.21.** İSMES tarafından bu sözleşme içeriğinde/ şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla, logo/ marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- 6.22.** Belgesini iş yaptığı alan haricinde ve tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla,
- 6.23.** Aday, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle mükelleftir.



**İSMES İSTANBUL MESLEKİ EĞİTİM ÇEVRE DAN. ve HİZM. A.Ş.**

**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**

**PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ**

### **7. BELGE ALMAYA HAK KAZANILMASI DURUMUNDA İSMES'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Belge almaya hak kazanılması durumunda İSMES;

**7.1.** Hizmet alan tüm kişi ve kuruluşların, süreç ve sonucu hakkında, itiraz ve şikayet beyan etme ile ilgili süreci yürütmek üzere "İtiraz ve Şikayet Komitesi" oluşturmak ve adayların personel belgelendirme süreci ile ilgili yaptıkları tüm itiraz veya şikayetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla ve itiraz sürelerini İSMES web sitesinde yayınlamakla,

**7.2.** Mesleki yeterlilik belgesinin düzenlenmesi amacıyla belge almaya hak kazanan kişilerin bilgilerini MYK düzenlemelerinde belirtilen süreler dâhilinde MYK'na bildirmekle,

**7.3.** Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/ iptali ve yeniden belgelendirme dâhil MYK tarafından yapılan düzenlemeleri, duyuru ve uyarılar ile bildirmekle,

**7.4.** Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda, adaya ait kişisel hesaplardan ve İSMES'in web sayfasında bilgilendirmekle mükelleftir.

**7.5.** İSMES tarafından listenin MYK'ya iletilmesinden itibaren en geç 30 gün içinde MYK tarafından, Mesleki Yeterlilik Belgeleri İSMES'e gönderilir. İsmes MYK tarafından yayımlanan resmi belgelerin kuruma ulaşmasının ardından Belgelendirme Müdürü veya Genel Müdür tarafından imzalanır ve bir nüshası muhafaza edilir, asıl kopya ilgili kişiye 7 işgünü içerisinde başvuru formundaki adresine iletilir.

### **8. MUVAFAKAT**

Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin depolanması ve işlenmesi için aday muvafakat ettiğini kabul etmiştir.

### **9. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Adaylar, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce İSMES' e başvurmayı, gerektiğinde İSMES'in itiraz ve şikâyet süreçlerinin tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul ederler. Kanuni yollara başvurulması söz konusu ise Gebze mahkemelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

Aldığım belgeyi, belge kullanım süresi içinde, bu sözleşmede belirtilen koşullar çerçevesinde kullanacağımı, yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

Bu sözleşme toplam 9 (dokuz) maddeden ve toplam 4 (dört) sayfadan oluşmaktadır. Bu sözleşme iki nüsha hazırlanır ve bir nüsha adaya verilir.

SINAVA KATILACAK ADAY

İSMES İSTANBUL MESLEKİ EĞİTİM ÇEVRE  
DANIŞMANLIK VE HİZMET A.Ş.

ADI SOYADI :

İ M Z A

TC KİMLİK NO :

TARİH ...../...../20.....

İ M Z A

TARİH ...../...../20.....